

Renseignements généraux

Note : Afin d'alléger le texte, les termes et expressions utilisés englobent les deux genres grammaticaux.

Qui doit remplir cette demande

Dans le cadre du Programme des investisseurs, vous pouvez présenter une demande de sélection permanente à titre d'investisseur si vous avez 18 ans ou plus et l'intention de vous établir au Québec pour y investir, conformément aux exigences du programme.

Vous devez présenter une seule demande de sélection permanente à titre de requérant principal pour vous-même et y inclure, le cas échéant, votre époux ou votre conjoint de fait et vos enfants à charge qui vous accompagnent.

Marche à suivre


Vous devez remplir les parties 1 et 2 du formulaire Demande de sélection permanente – Programme des investisseurs, en vous référant aux renseignements généraux.

Rassemblez tous les documents demandés dans le format exigé (original, copie certifiée conforme ou photocopie). Consultez, lorsque précisé, la *Liste des autorités reconnues pour certifier conformes des documents* au www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/liste-autorites-reconnues.

Placez vos documents et pièces justificatives dans l'ordre suivant et identifiez-les par un onglet portant le numéro correspondant à celui de la liste :

- le paiement des droits exigibles¹;
- la Partie 1 dûment remplie et signée;
- la Partie 2 dûment remplie;
- les autres formulaires et déclarations, dûment remplis et signés, le cas échéant;
- tous vos documents et pièces justificatives dans l'ordre indiqué dans la Partie 2.

Si vous n'êtes pas en mesure de présenter un document qui s'applique à votre situation, vous devez fournir un document de remplacement et joindre une explication. Le document de remplacement et l'explication doivent être classés à la place du document qu'ils remplacent. Si vous n'êtes pas en mesure de présenter un document de remplacement, vous devez fournir une explication détaillée.

 **Votre demande doit être complète**, c'est-à-dire qu'elle doit **obligatoirement** contenir le paiement des droits exigibles, les parties 1 et 2 dûment remplies et signées, les formulaires dûment remplis et signés ainsi que tous les documents demandés dans le format exigé (original, copie certifiée conforme, photocopie), sans quoi **elle sera rejetée**.

Assurez-vous d'avoir daté et signé tous les formulaires et toutes les déclarations et de conserver une photocopie de tous les documents que vous soumettez au ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion (Ministère).

Faites parvenir votre envoi à l'adresse suivante :

Programme des investisseurs
Ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion
285, rue Notre-Dame Ouest, 4^e étage
Montréal (Québec) H2Y 1T8
CANADA

1. Les frais d'examen de votre demande ne sont pas remboursables. Pour connaître les droits exigibles ainsi que les modes de paiement acceptés, consultez le site Web du Ministère à la page <http://www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/frais>

Conditions de sélection

Pour qu'un certificat de sélection du Québec vous soit délivré à titre d'investisseur dans le cadre du Programme des investisseurs, vous devez :

- avoir l'intention de vous établir au Québec pour y investir;
- vous engager à subvenir à vos besoins essentiels et, le cas échéant, à ceux de votre époux ou de votre conjoint de fait et des enfants à charge inclus dans votre demande de sélection permanente, pour une période minimale de trois mois;
- détenir un passeport valide au moment de la présentation de votre demande;
- avoir au moins 18 ans;
- satisfaire à toutes les conditions du programme au moment de la présentation de votre demande.

Pour plus de renseignements sur l'immigration au Québec, consultez le site Web du Ministère au www.immigration-quebec.gouv.qc.ca.

Important

Vous devez informer les autorités du Ministère de tout changement aux réponses indiquées dans votre demande dans les 30 jours suivant ce changement.

Notez que les originaux des documents que vous soumettez peuvent être exigés en tout temps au cours du traitement de votre demande.

Attestation de résultats d'un test ou diplôme de français

Vos connaissances linguistiques seront évaluées uniquement en fonction de la pondération confirmée sur les attestations de résultats de tests et les diplômes reconnus par le Ministère. Notez bien que pour bénéficier des avantages de traitement liés au statut de francophone et ainsi vous voir attribuer la mention « F » (francophone) sur votre certificat de sélection du Québec, vous devez démontrer avoir obtenu un niveau égal ou supérieur à 7 sur l'Échelle québécoise des niveaux de compétence en français des personnes immigrantes adultes aux deux (2) épreuves orales (compréhension orale et production orale), par la présentation de l'original d'une attestation de résultats de test ou d'un diplôme reconnu par le Ministère.

L'évaluation des connaissances linguistiques en français et en anglais est faite à l'oral et à l'écrit. Si vous n'atteignez pas un niveau égal ou supérieur à 7 sur l'Échelle québécoise aux épreuves orales et écrites ou que vous ne soumettez pas d'attestation de résultats ou de diplômes pour vos compétences linguistiques en français, vous n'obtiendrez aucun point au critère d'évaluation des connaissances linguistiques en français. De la même façon, si vous n'atteignez pas un niveau égal ou supérieur à 5 sur le Canadian Language Benchmarks aux épreuves orales et écrites ou que vous ne soumettez pas d'attestation de résultats ou de diplômes pour vos compétences linguistiques en anglais, vous n'obtiendrez aucun point au critère d'évaluation des connaissances linguistiques en anglais. Pour plus d'information, consultez le site Web au www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/competenceslinguistiques.

Les originaux des attestations de résultats de tests ou de diplômes doivent être joints à la présente demande. Les résultats doivent dater de moins de deux ans à la date de la présentation de la demande. Si vous ne soumettez pas une attestation de résultats ou un diplôme reconnu, vous devez l'indiquer dans le formulaire en cochant la case prévue à cet effet.

Pour la connaissance du français, les tests et les diplômes suivants sont reconnus par le Ministère :

- le Test d'évaluation du français adapté pour le Québec (TEFAQ) de la Chambre de commerce et d'industrie de Paris Île-de-France (CCI-P-IDF);
- le Test de connaissance du français pour le Québec (TCFQ) du Centre international d'études pédagogiques (CIEP);
- le Test d'évaluation du français (TEF) de la CCI-P-IDF;
- le TEF Canada de la CCI-P-IDF;
- le Test de connaissance du français (TCF) du CIEP;
- le Diplôme d'études en langue française (DELF);
- Un niveau B2 au DELF doit être accompagné d'un résultat minimal de 16/25 à la production orale et à la compréhension orale.
- le Diplôme approfondi de langue française (DALF) du CIEP.

Ces tests et diplômes évaluent la compréhension orale, la compréhension écrite, l'expression orale et l'expression écrite. Les points à la grille de sélection sont accordés selon les résultats indiqués sur les attestations de résultats des tests standardisés ou, le cas échéant, au verso des diplômes DELF et DALF. Si vous choisissez le TCF ou le TEF, vous devez joindre les résultats des épreuves obligatoires (compréhension orale et compréhension écrite) ainsi que les résultats des épreuves complémentaires (expression orale et expression écrite).

La liste à jour de tous les centres agréés qui offrent des tests de français ou qui délivrent des diplômes reconnus par le Ministère peut être consultée sur les sites Web suivants :

- TEFAQ, TEF et TEF Canada : www.lefrancaisdesaffaires.fr/trouver-un-centre-agree ;
- TCF-Québec : www.ciep.fr/tcf-quebec/coordonnees-centres-passation ;
- TCF : www.ciep.fr/tcf-tout-public/coordonnees-centres-passation ;
- DELF et DALF (en France) : www.ciep.fr/delf-dalf ;
- DELF et DALF (à l'étranger) : www.ciep.fr/delf-tout-public/coordonnees-centres-examen.

Pour la connaissance de l'anglais, le test et les diplômes suivants sont reconnus par le Ministère :

- le test du International English Language Testing System (IELTS) : compréhension et production orale et écrite.

La liste actualisée de tous les centres agréés qui offrent des tests d'anglais peut être consultée sur le site Web suivant :

- Test IELTS : www.ielts.org

Copie certifiée conforme

Le format « copie certifiée conforme » indique que la copie du document que vous soumettez doit **obligatoirement** être certifiée conforme à l'original soit par l'émetteur du document, soit par une autorité reconnue **du pays ou du territoire qui a délivré le document**.

Pour connaître les exigences liées au format « copie certifiée conforme », vous devez consulter le site Web du Ministère au www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/fr/informations/exigences-documentaires.html. Pour savoir quelles autorités sont autorisées à certifier conforme un document, vous devez vous référer à la *Liste des autorités reconnues pour certifier conformes des documents* au www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/liste-autorites-reconnues.

Tous les documents relatifs aux études délivrés au Québec doivent être certifiés conformes par le bureau du registraire de l'établissement d'enseignement.

Traduction

Si vous soumettez des documents **ou des parties de documents** dans une langue autre que le français ou l'anglais, vous devez fournir :

- **le document dans la langue d'origine**, dans le format exigé (original, copie certifiée conforme ou photocopie) ;
- **l'original de la traduction complète faite par un traducteur reconnu**. Pour connaître les exigences liées aux traductions et la définition de traducteur reconnu, consultez le site Web du Ministère au www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/exigences-documentaires.



Si le document original est rédigé en français ou en anglais, mais qu'il comporte un sceau dans une autre langue, vous devez absolument faire traduire ce sceau.

Recours aux services d'une personne rémunérée

Le formulaire et les instructions ont été conçus de manière à permettre aux personnes désireuses d'immigrer au Québec de remplir leur demande sans aide. Il n'est donc pas nécessaire de recourir aux services d'une personne rémunérée pour entreprendre vos démarches.

Si vous décidez de retenir les services d'une personne rémunérée, vous devez savoir que pour contrer les pratiques douteuses ou illégales, le Ministère ne traite qu'avec :

- les membres en règle du Barreau du Québec ou de la Chambre des notaires du Québec ;
- les personnes titulaires d'une autorisation spéciale délivrée par ces organismes ;
- les consultants en immigration reconnus par le Ministère et inscrits au Registre québécois des consultants en immigration. Pour connaître la liste des consultants reconnus, veuillez consulter le site Web du Ministère au (www.midi.gouv.qc.ca/consultants).

Procuration

Si vous souhaitez qu'une personne vous représente auprès du Ministère, vous devez joindre à votre demande le formulaire *Procuration – Mandat de représentation* (A-0525-AF) signé par vous et par cette personne. Si la personne qui vous représente est inscrite au Registre des consultants en immigration du Québec, elle devra également joindre *l'Attestation du consultant en immigration* (A-0525-BF).

Photos

Le requérant principal doit joindre sa photo de même que celles de son époux ou conjoint de fait et de ses enfants à charge qui l'accompagnent.

Valeurs communes de la société québécoise

Le Québec accueille des personnes immigrantes avec leur savoir-faire, leurs compétences, leur langue, leur culture et leur religion. Le Québec offre des services à ces personnes pour faciliter leur intégration et leur pleine participation à la société québécoise. S'intégrer à la société québécoise, c'est être prêt à connaître et à respecter ses valeurs communes. Pour plus d'information sur les valeurs communes de la société québécoise, consultez le site www.valeurscommunesduquebec.gouv.qc.ca.

Déclarations

Lisez attentivement cette section avant de signer le formulaire. Vous êtes personnellement responsable des renseignements contenus dans le formulaire, les annexes et les documents que vous fournissez à l'appui de votre demande, que vous ayez ou non recours aux services d'un tiers pour préparer votre dossier. Assurez-vous que tous les renseignements fournis sont complets et exacts. La présentation de renseignements faux ou trompeurs peut entraîner de graves conséquences sur votre demande d'immigration et celle des membres de votre famille qui vous accompagnent.

Signatures

Il est très important de signer le formulaire aux endroits indiqués afin d'éviter que le dossier ne vous soit retourné :

- Valeurs communes de la société québécoise : cette section doit être signée par le requérant principal et, s'il y a lieu, par son époux ou conjoint de fait qui l'accompagne et par tout enfant à charge de 18 ans ou plus qui l'accompagne ;
- Déclaration : cette section doit être signée par le requérant principal et, s'il y a lieu, par son époux ou conjoint de fait qui l'accompagne ;
- Contrat d'autonomie financière : cette section doit être signée par le requérant principal ;
- Déclaration des époux ou conjoints de fait : cette section doit être signée par le requérant principal et son époux ou conjoint de fait qui l'accompagne si le requérant principal est présentement marié ou a un conjoint de fait.

Définitions

Échelle québécoise des niveaux de compétence en français des personnes immigrantes adultes

Norme commune utilisée au Québec pour évaluer les compétences langagières et l'enseignement du français aux personnes immigrantes scolarisées.

Membre de la famille

Par rapport à une personne :

- son époux ou conjoint de fait ;
- l'enfant à charge de cette personne ou de son époux ou conjoint de fait et, le cas échéant, l'enfant à charge de cet enfant.

Membre de la parenté

Par rapport à une personne, celle qui est lui est unie par les liens du sang ou de l'adoption.

Époux

Personne mariée âgée d'au moins 16 ans qui :

- n'était pas, au moment du mariage, mariée à une autre personne ;
- n'est pas le conjoint de fait d'une autre personne alors qu'elle vit séparée de la personne avec qui elle est mariée depuis au moins un an.

Conjoint de fait

Personne âgée d'au moins 16 ans qui est dans l'une des situations suivantes :

- elle vit maritalement depuis au moins un an avec une personne de sexe différent ou de même sexe âgée d'au moins 16 ans;
- elle a une relation maritale depuis au moins un an avec une telle personne, mais qui, étant persécutée ou faisant l'objet de quelque forme de contrôle pénal, ne peut vivre avec elle.

Enfant à charge

Par rapport à une personne, soit l'enfant dont cette personne est le père ou la mère biologique et qui n'a pas été adopté par une personne autre que l'époux ou le conjoint de fait de l'un de ses parents, soit l'enfant adopté dont cette personne est l'un ou l'autre parent adoptif.

Cet enfant est dans l'une des situations suivantes :

- il est âgé de moins de 22 ans et n'est pas marié ou conjoint de fait;
- il est âgé de 22 ans ou plus et il n'a pas cessé de dépendre, pour l'essentiel, du soutien financier de l'un ou l'autre de ses parents à compter de la date où il a atteint l'âge de 22 ans et il ne peut subvenir à ses besoins du fait de son état physique ou mental.

L'enfant d'un enfant à charge est inclus dans cette définition.

Investisseur

Ressortissant étranger qui :

- a une expérience en gestion d'une durée d'au moins 2 ans soit dans une entreprise agricole, commerciale ou industrielle, soit dans une entreprise professionnelle dont le personnel, excluant l'investisseur lui-même, y occupe au moins l'équivalent de deux emplois à temps plein, soit pour un organisme international ou un gouvernement, l'un de ses ministères ou organismes;
- dispose seul ou avec son époux ou conjoint de fait qui l'accompagne, d'un avoir net d'au moins 2 000 000 \$ CA dont l'origine licite doit être démontrée, en excluant les sommes reçues par donation moins de 6 mois avant la date de présentation de la demande;
- vient s'établir au Québec et y investir conformément aux dispositions du Règlement sur l'immigration au Québec.

Expérience en gestion de l'investisseur

L'exercice de fonctions de planification, de direction et de contrôle de ressources financières ainsi que de ressources humaines ou matérielles, sous son autorité; cette expérience ne comprend pas celle acquise dans le cadre d'un apprentissage, d'une formation ou d'une spécialisation sanctionnée par un diplôme.

Institution financière

Banque ayant un établissement au Québec qui est membre de la Société d'assurance-dépôts du Canada et qui est régie par la Loi sur les banques (L.C. 1991, ch. 46) ou une coopérative de services financiers au sens de la Loi sur les coopératives de services financiers (chapitre C-67.3).



Réservé à l'administration

Date de réception de la demande

Partie 1 – Formulaire

Remplissez toutes les sections du formulaire (Partie 1, section 1 à 5) et la Liste des documents à soumettre à l'appui de la demande (Partie 2) en vous référant aux pages Renseignements généraux, au besoin. Si vous manquez d'espace, utilisez une feuille séparée et inscrivez-y le numéro de la section correspondante.

À l'exception des sections facultatives, tout refus de répondre ou toute omission peut entraîner le rejet de votre demande ou occasionner des délais dans le traitement de votre dossier.

Section 1 – Requérant principal

Indiquez vos nom(s) et prénom(s) en caractères d'imprimerie tels qu'ils figurent dans votre passeport.

1. Renseignements sur votre identité

Sexe Féminin Masculin

Si vous possédez plusieurs passeports, donnez l'information du passeport que vous avez utilisé pour entrer au Canada.

Nom de famille à la naissance

Prénom(s)

Nom de famille après le mariage (s'il y a lieu)

Autres noms ou prénoms que vous utilisez ou sous lesquels on vous connaît (s'il y a lieu)

N° de passeport

Période de validité

Date de début (année/mois/jour)

Date de fin (année/mois/jour)

N° de carte d'identité

Citoyenneté

Date de naissance (année/mois/jour)

Lieu de naissance

Ville

Province ou État

Pays ou territoire

Voir la section *Définitions* dans les Renseignements généraux.

2. État matrimonial actuel

 Célibataire Marié Conjoint de fait Séparé Divorcé Mariage annulé Veuf

 Depuis quand ? _____
 (année/mois/jour)

 Avez-vous été marié plusieurs fois ? Oui Non

Indiquez l'adresse du domicile où vous demeurez actuellement.

3. Adresse du domicile

Numéro

Rue

Appartement

Ville

Province ou État

Code postal

Pays ou territoire

Téléphone au domicile

Téléphone au travail

Autre téléphone

Courriel

Autre courriel

Indiquez l'adresse de correspondance si elle est différente de votre adresse actuelle et indiquez le nom de la personne qui y réside si cette adresse ne se rapporte pas directement à vous.

► 4. Adresse de correspondance

Numéro	Rue	Appartement	Ville
Province ou État		Code postal	Pays ou territoire
Téléphone		Courriel	
Nom et prénom(s) de la personne		Lien avec cette personne	

Voir la section *Définitions* dans les Renseignements généraux.

► 5. Membres de la famille (s'il y a lieu)

Identification des membres de votre famille

Vous devez obligatoirement déclarer tous les membres de votre famille, y compris les enfants à charge de votre époux ou conjoint de fait, et indiquer pour chacun d'eux s'ils sont inclus ou non dans votre demande de sélection permanente, qu'ils se trouvent au Québec ou à l'étranger.

Si vous demandez un Certificat de sélection du Québec pour un enfant, vous devez cocher « Oui ».

Si vous demandez un Certificat de sélection du Québec pour votre époux ou pour votre conjoint de fait, vous devez cocher « Oui » et remplir la Déclaration des époux (p. 24) ou des conjoints de fait (p. 25).

Nom de famille à la naissance	Prénom(s)	Lien de parenté	Date de naissance (année/mois/jour)	Lieu de naissance (année/mois/jour)	Citoyenneté	Inclus dans votre demande	
						Oui	Non
						<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
						<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
						<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
						<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
						<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
						<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Voir la section *Définitions* dans les Renseignements généraux.

► 6. Membres de votre parenté (s'il y a lieu)

Identification des membres de votre parenté

Inscrivez s'il s'agit de votre père, votre mère, votre frère ou votre sœur (y compris demi-frère ou demi-sœur).

Lien de parenté	Nom et prénom(s)	Adresse (numéro, rue, appartement, ville, province ou état, code postal)

Indiquez l'adresse si elle est différente de votre adresse de résidence.

7. Adresse des membres de votre famille (s'il y a lieu)

Nom et prénom(s)	Adresse (numéro, rue, appartement, ville, province ou état, code postal)	Pays ou territoire	Numéro de téléphone

8. Demande antérieure

Avez-vous déjà présenté :

une demande de séjour temporaire au Canada ? Oui Non

Province Date (année/mois/jour)

Acceptée Refusée En attente d'une décision

une demande d'immigration permanente au Canada ? Oui Non

Province Date (année/mois/jour)

Acceptée Refusée En attente d'une décision

une demande d'asile au Canada ? Oui Non

Province Date (année/mois/jour)

Acceptée Refusée En attente d'une décision

une demande d'immigration permanente pour le Québec ? Oui Non

Acceptée Refusée En attente d'une décision

Dans quel programme ?

Programme régulier PEQ

Autre

Indiquez les endroits où vous avez résidé au cours des dix dernières années. Au besoin, utilisez une feuille supplémentaire.

9. Lieux de résidence antérieurs

De (année/mois)	À (année/mois)	Adresse (numéro, rue, appartement, ville, province ou état, code postal)	Pays ou territoire

Indiquez tous les diplômes obtenus, à partir du plus récent, à l'exception de celui correspondant à vos études primaires.

10. Études

De (année/mois)	À (année/mois)	Nom de l'établissement/ pays ou territoire	Titre du diplôme obtenu

Indiquez le titre du diplôme ou, à défaut, celui de l'attestation de la dernière année scolaire réussie. Le document doit avoir été délivré par les autorités officielles compétentes en matière d'éducation dans le pays où il a été délivré. Si vous effectuez, au Québec, des études sanctionnées par un diplôme délivré par un établissement québécois légalement autorisé, indiquez le titre du diplôme visé et la date prévue de la fin de ces études.

Année d'obtention du diplôme	Spécialisation	Principale langue d'enseignement

11. Expérience en gestion

Indiquez uniquement la période de travail, au cours des cinq années précédant la présentation de votre demande de sélection permanente, pour laquelle vous répondez aux exigences de la définition d'expérience en gestion. Voir la section Définitions dans les Renseignements généraux.

De _____ à _____
(année/mois/jour) (année/mois/jour) Nom de l'organisation

Secteur d'activité de l'organisation

Adresse

Numéro Rue Local/bureau Ville

Province ou État Code postal Pays ou territoire

Téléphone Télécopieur

Site Internet Courriel

Nombre d'employés dans l'organisation Nombre d'employés sous la responsabilité du requérant

Supérieur immédiat

_____ | _____
Nom et prénom Titre du poste occupé

Type d'entreprise : Entreprise individuelle Société par actions Autres (précisez) : _____

Expérience à titre de : Propriétaire Employé Titre du poste occupé _____

Décrivez vos responsabilités en matière d'administration des :

Décrivez vos responsabilités en matière d'administration des :

Ressources financières :

Ressources matérielles :

12. Connaissance du français

Est-ce que votre niveau de connaissance en français oral correspond au niveau intermédiaire avancé ?

Compréhension orale Oui Non

Production orale Oui Non

Preuve de connaissance en français oral déposée

Nom du test :

► Cochez la case correspondant au test que vous soumettez avec votre demande.

TCFQ TCF TEFAQ TEF TEF Canada DELF* DALF*

Résultats confirmés (score) pour le DELF ou le DALF

Niveaux obtenus pour les tests

► Indiquez les résultats obtenus et cochez le niveau correspondant. Les résultats du test ou le diplôme que vous fournissez doivent dater de moins de deux ans à la date de la présentation de votre demande.

Niveau : A1, A2 (débutant) B1, B2 (intermédiaire) C1, C2 (avancé)

Niveau : A1, A2 (débutant) B1, B2 (intermédiaire) C1, C2 (avancé)


Centre agréé :

_____ | _____ | _____
Nom Ville Pays ou territoire

Date de passation : _____
(année/mois/jour)

Je ne soumetts pas d'attestation de résultats ou de diplôme pour mes connaissances linguistiques **orales** en français :

en compréhension orale en production orale

 Veuillez prendre note qu'en ne joignant pas d'attestation de résultats d'un test ou de diplôme répondant aux exigences mentionnées dans les Renseignements généraux à votre demande, vous ne pourrez pas obtenir la mention « F » (francophone), ni vous voir attribuer de points aux deux critères d'évaluation du français oral.

Preuve de connaissance en français écrit déposée

Nom du test :

Cochez la case correspondant au test que vous soumettez avec votre demande.

TCFQ TCF TEFAQ TEF TEF Canada DELF* DALF*

**Résultats confirmés (score)
pour le DELF ou le DALF**

Niveaux obtenus pour les tests

Indiquez les résultats obtenus et cochez le niveau correspondant. Les résultats du test ou le diplôme que vous fournissez doivent dater de moins de deux ans à la date de la présentation de votre demande.

Compréhension écrite

Niveau : A1, A2 (débutant) B1, B2 (intermédiaire) C1, C2 (avancé)

Production écrite

Niveau : A1, A2 (débutant) B1, B2 (intermédiaire) C1, C2 (avancé)


Centre agréé :

Nom Ville Pays ou territoire

Date de passation : (année/mois/jour)

Je ne soumetts pas d'attestation de résultats ou de diplôme pour mes connaissances linguistiques **écrite** en français :

en compréhension écrite en production écrite

 Veuillez prendre note qu'en ne joignant pas d'attestation de résultats d'un test ou de diplôme répondant aux exigences mentionnées dans les Renseignements généraux à votre demande, vous ne pourrez pas obtenir la mention « F » (francophone), ni vous voir attribuer de points aux deux critères d'évaluation du français écrit.

13. Connaissance de l'anglais

Preuve de connaissance en anglais déposée

**Résultats confirmés (score)
pour l'IELTS**

Niveaux obtenus pour les tests

Indiquez les résultats obtenus et cochez le niveau correspondant. Les résultats du test ou le diplôme que vous fournissez doivent dater de moins de deux ans à la date de la présentation de votre demande.

Compréhension orale

Niveau : 1.0 à 4.5 (débutant) 5.0 à 7.5 (intermédiaire) 8.0 à 9.0 (avancé)

Production orale

Niveau : 1.0 à 4.5 (débutant) 5.0 à 7.5 (intermédiaire) 8.0 à 9.0 (avancé)

Compréhension écrite

Niveau : 1.0 à 4.5 (débutant) 5.0 à 7.5 (intermédiaire) 8.0 à 9.0 (avancé)

Production écrite


Niveau : 1.0 à 4.5 (débutant) 5.0 à 7.5 (intermédiaire) 8.0 à 9.0 (avancé)

Centre agréé :

Nom Ville Pays ou territoire

Date de passation : (année/mois/jour)

Je ne soumetts pas d'attestation du test d'anglais IELTS pour mes connaissances linguistiques en anglais

 Veuillez prendre note qu'en ne joignant pas d'attestation de résultats d'un test répondant aux exigences mentionnées dans les Renseignements généraux à votre demande, vous ne pourrez pas vous voir attribuer de points aux critères d'évaluation de la connaissance de l'anglais.

14. Lieu d'établissement

Dans quelle ville ou région du Québec désirez-vous vous établir ?

Aucun traitement prioritaire ou particulier n'est accordé lorsque vous reprenez les services d'une personne rémunérée. Tous les dossiers de candidature sont traités de la même façon.

Vous devez identifier la personne en cochant la case appropriée et en inscrivant les renseignements demandés.

15. Personne rémunérée qui vous conseille, vous assiste ou vous représente dans le cadre de votre demande

Avez-vous recours à une personne rémunérée qui vous conseille, vous assiste ou vous représente ? Oui Non

Si oui, s'agit-il :

d'un avocat membre du Barreau du Québec ?

d'un consultant en immigration ?

d'un notaire membre de la Chambre des notaires du Québec ?

d'une autre personne rémunérée ?

d'une personne titulaire d'une autorisation spéciale délivrée par le Barreau du Québec ou par la Chambre des notaires du Québec ?

S'il s'agit d'un consultant en immigration ou d'une autre personne rémunérée, indiquez ses nom, prénom et numéro d'inscription tels qu'ils apparaissent au Registre québécois des consultants en immigration

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nom	Prénom(s)
<input type="text"/>	
Numéro d'inscription	

Section 2 – Époux ou conjoint de fait (s'il y a lieu)

Voir la section *Définitions* dans les Renseignements généraux.

16. Renseignements sur votre identité

Vous devez obligatoirement déclarer votre époux ou votre conjoint de fait, qu'il soit ou non inclus dans votre demande de sélection permanente.

Identité de votre époux ou de votre conjoint de fait

Sexe Féminin Masculin

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nom de famille à la naissance	Prénom(s)

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nom de famille après le mariage (s'il y a lieu)	Autres noms ou prénoms que vous utilisez ou sous lesquels on vous connaît (s'il y a lieu)

<input type="text"/>	Période de validité	<input type="text"/>	<input type="text"/>
N° de passeport		Date de début (année/mois/jour)	Date de fin (année/mois/jour)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
N° de carte d'identité	Citoyenneté	Date de naissance (année/mois/jour)

Lieu de naissance

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ville	Province ou État	Pays ou territoire

Souhaitez-vous inclure votre époux ou votre conjoint de fait dans votre demande de sélection du Québec ? Oui Non

Si vous demandez un Certificat de sélection du Québec pour votre époux ou pour votre conjoint de fait, vous devez cocher « Oui » et remplir la Déclaration des époux (p. 27) ou des conjoints de fait (p. 28).

► **Adresse du domicile de votre époux ou de votre conjoint de fait, si elle diffère de la vôtre**

Numéro	Rue	Appartement	Ville
Province ou État		Code postal	Pays ou territoire
Téléphone au domicile		Téléphone au travail	Autre téléphone
Courriel personnel			

17. Antécédents matrimoniaux

Pour l'époux seulement ► Avez-vous été marié plus d'une fois ? Oui Non

Voir la section Définitions dans les Renseignements généraux.

► **18. Membres de votre parenté (s'il y a lieu)**

Identification des membres de votre parenté

Inscrivez s'il s'agit de votre père, votre mère, votre frère ou votre sœur (y compris demi-frère ou demi-sœur).

Lien de parenté	Nom et prénom(s)	Adresse (numéro, rue, appartement, ville, province ou état, code postal)

19. Demande antérieure

Avez-vous déjà présenté :

une demande de séjour temporaire au Canada ? Oui Non

Province _____ Date (année/mois/jour) _____

Acceptée Refusée En attente d'une décision

une demande d'immigration permanente au Canada ? Oui Non

Province _____ Date (année/mois/jour) _____

Acceptée Refusée En attente d'une décision

une demande d'asile au Canada ? Oui Non

Province _____ Date (année/mois/jour) _____

Acceptée Refusée En attente d'une décision

une demande d'immigration permanente pour le Québec ? Oui Non

Acceptée Refusée En attente d'une décision

Dans quel programme ?

Programme régulier PEQ

Autre _____

une demande d'immigration permanente pour un autre pays que le Canada ? Oui Non

Pays _____ Date (année/mois/jour) _____

Acceptée Refusée En attente d'une décision

Indiquez les endroits où vous avez résidé au cours des dix dernières années. Au besoin, utilisez une feuille supplémentaire.

► **20. Lieux de résidence antérieurs**

De (année/mois)	À (année/mois)	Adresse (numéro, rue, appartement, ville, province ou état, code postal)	Pays ou territoire

Indiquez tous les diplômes obtenus, à partir du plus récent, à l'exception de celui correspondant à vos études primaires.

► **21. Études**

De (année/mois)	À (année/mois)	Nom de l'établissement/ pays ou territoire	Titre du diplôme obtenu

Indiquez le titre du diplôme ou, à défaut, celui de l'attestation de la dernière année scolaire réussie. Le document doit avoir été délivré par les autorités officielles compétentes en matière d'éducation dans le pays où il a été délivré. Si vous effectuez, au Québec, des études sanctionnées par un diplôme délivré par un établissement québécois légalement autorisé, indiquez le titre du diplôme visé et la date prévue de la fin de ces études.

Année d'obtention du diplôme	Spécialisation	Principale langue d'enseignement

Commencez par le plus récent. ► **22. Emploi(s) au cours des cinq dernières années**

Indiquez le nom de l'entreprise, y compris la vôtre, et le pays ou le territoire où elle est située.

Écrivez le nom au complet, sans abréviation.

De (année/mois)	À (année/mois)	Nom de l'entreprise	Titre de l'emploi

Section 3 – Séjour et famille au Québec

Cette section doit être remplie par le requérant principal et l'époux ou le conjoint de fait qui l'accompagne.

► **23. Séjour au Québec au cours des dix dernières années précédant la date du dépôt de la demande**

Requérant principal

	De (année/mois)	À (année/mois)	De (année/mois)	À (année/mois)
Études à temps plein				
Travail à temps plein, y compris les programmes d'échange jeunesse (ex. : Programme Vacances-Travail)				
Affaires				
Autre motif (précisez) : _____				

Époux ou conjoint de fait

	De (année/mois)	À (année/mois)	De (année/mois)	À (année/mois)
Études à temps plein				
Travail à temps plein, y compris les programmes d'échange jeunesse (ex. : Programme Vacances-Travail)				
Affaires				
Autre motif (précisez) : _____				

Pour être pris en considération dans votre demande, les membres de votre famille au Québec doivent être résidents permanents ou citoyens canadiens et domiciliés au Québec.

► 24. Famille au Québec

Requérant principal

Lien de parenté	Nom, prénom	Adresse (numéro, rue, appartement, ville, province ou état, code postal)	Numéro de téléphone

Époux ou conjoint de fait

Lien de parenté	Nom, prénom	Adresse (numéro, rue, appartement, ville, province ou état, code postal)	Numéro de téléphone

Section 4 – Avoir net

Si vous avez recours, en tout ou en partie, à l'avoir net de votre époux ou conjoint de fait qui vous accompagne pour démontrer que vous disposez d'un avoir net de 2 000 000 \$ CA, vous devez l'un et l'autre remplir cette section. En divulguant son avoir net, votre époux ou conjoint de fait qui vous accompagne consent ainsi à mettre ses fonds à votre disposition pour la réalisation des engagements pris en vertu du Règlement sur l'immigration au Québec.

Vous devez indiquer la totalité de vos actifs et de vos créances, à l'exclusion des effets personnels tels que bijoux, tableaux, tapis, mobilier, véhicules, etc.

Vous devez également joindre, en appui à vos déclarations, un document narratif (formulaire A-8100-FO) expliquant l'historique d'acquisition de vos fonds et, le cas échéant, de ceux de votre époux ou conjoint de fait qui vous accompagne. Le document narratif est accessible sur le site Internet du Ministère à www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/fr/formulaires/index.html.

25.5 Entreprises

Détenez-vous une ou plusieurs participations dans des entreprises ?

Non, je ne détiens aucune participation dans des entreprises.

Oui

Si vous avez répondu « Oui »,
veuillez déclarer toutes les
participations dans des
entreprises, quel que soit le
pourcentage des parts détenues
ou leur valeur actuelle.

Nom de l'entreprise	Type d'entreprise	Pourcentage des parts (%)	Valeur comptable des parts détenues à la fin de la dernière année fiscale	
			Devises étrangères	Équivalent en \$ CA
Total				

25.6 Immeubles et terrains

Détenez-vous un ou plusieurs immeubles ou terrains ?

Non, je ne détiens aucun immeuble ou terrain.

Oui

Si vous avez répondu « Oui »,
veuillez déclarer tous les
immeubles ou terrains, quel
soit leur emplacement, leur
valeur actuelle ou leur
utilisation.

Description et adresse	Acquisition		Pourcentage des parts (%)	Valeur marchande actuelle	
	Prix d'achat réel	Date (année/mois)		Devises étrangères	Équivalent en \$ CA
Total					

26.2 Placements : dépôt à terme, certificat de placements garantis, fonds communs de placements, etc.

Détenez-vous un ou plusieurs placements, autres que ceux indiqués à la rubrique 25.3 ?

Non, je ne détiens aucun placement

Si vous avez répondu « Oui »,
veuillez déclarer tous vos
placements, quelle que soit la
valeur actuelle.

Oui

Nom de l'institution financière	Date d'ouverture (année/mois)	Date d'expiration (année/mois)	Valeur initiale	Valeur initiale	
				Devises étrangères	Équivalent en \$ CA
Total					

26.3 Actions et obligations

Détenez-vous une ou plusieurs actions ou obligations ?

Non, je ne détiens aucune action ou obligation

Si vous avez répondu « Oui »,
veuillez déclarer toutes les
actions ou obligations que vous
détenez, quelle que soit la
valeur actuelle.

Oui

Description (n°s de comptes, nom du courtier en valeurs mobilières)	Date initiale d'investissement (année/mois)	Valeur initiale d'investissement	Valeur marchande actuelle	
			Devises étrangères	Équivalent en \$ CA
Total				

26.6 Immeubles et terrains

Déterminez-vous un ou plusieurs immeubles ou terrains ?

Non, je ne détiens aucun immeuble ou terrain.

Oui

Si vous avez répondu « Oui »,
veuillez déclarer tous les
immeubles ou terrains, quel que
soit leur emplacement, leur
valeur actuelle ou leur
utilisation.

Description et adresse	Acquisition		Pourcentage des parts (%)	Valeur marchande actuelle	
	Prix d'achat réel	Date (année/mois)		Devises étrangères	Équivalent en \$ CA
Total					

Passif de l'époux ou du conjoint de fait qui accompagne

26.7 Emprunts bancaires à court et à long terme

(hypothèques, marges de crédit, carte de crédit, autres emprunts bancaires, etc.)

Avez-vous une ou plusieurs dettes à votre nom ?

Non, je n'ai aucune dette.

Oui

Si vous avez répondu « Oui »,
veuillez déclarer toutes vos
dettes actuelles, quel que soit la
devise, le prêteur ou le solde
restant à payer.

Description du passif	Nom du créancier	Date (année/mois)	Valeur initiale du passif	Solde restant à payer	
				Devises étrangères	Équivalent en \$ CA
			Total		

27. Actifs nets déclarés

Actif total :	Requérant principal	Époux ou conjoint de fait
Court terme (25.1 + 25.2 + 25.3)	_____	_____ (26.1 + 26.2 + 26.3)
Long terme (25.4 + 25.5 + 25.6)	_____	_____ (26.4 + 26.5 + 26.6)
Passif total :		
Court et long terme (25.7)	_____	_____ (26.7)
Avoir net (actif – passif)	_____	_____
Actif net total :	_____	_____
Taux de change utilisé (précisez la devise) :	_____	

Joignez ici une photo format passeport de vous-même et des membres de votre famille qui vous accompagnent (votre époux ou conjoint de fait, vos enfants à charge et les enfants à charge de votre époux ou conjoint de fait et les enfants à charge issus de ces enfants).

► 27. Photos

N'oubliez pas de lire, de signer et de dater cette déclaration.

► 28. Déclaration sur les valeurs communes de la société québécoise

Le Québec est une société pluraliste qui accueille des personnes immigrantes venues des quatre coins du monde avec leur savoir-faire, leurs compétences, leur langue, leur culture et leur religion.

Le Québec offre des services aux personnes immigrantes pour faciliter leur intégration et leur participation pleine et entière à la société québécoise afin de relever les défis d'une société moderne tels que la prospérité économique, la pérennité du fait français et l'ouverture sur le monde. En retour, les personnes immigrantes doivent s'adapter à leur milieu de vie.

Toutes les Québécoises et tous les Québécois, qu'ils soient natifs ou immigrants, ont des droits et des responsabilités et peuvent choisir librement leur style de vie, leurs opinions ou leur religion; cependant, tous doivent respecter toutes les lois, quelles que soient leurs convictions.

L'État québécois et ses institutions sont laïques : les pouvoirs politiques et religieux sont séparés.

Toutes les Québécoises et tous les Québécois jouissent des droits et libertés reconnus par la Charte des droits et libertés de la personne et d'autres lois et ont la responsabilité de respecter les valeurs qui y sont énoncées.

Les principales valeurs énoncées dans cette charte qui fondent la société québécoise sont les suivantes :

- Le Québec est une société libre et démocratique.
- Les pouvoirs politiques et religieux au Québec sont séparés.
- Le Québec est une société pluraliste.
- La société québécoise est basée sur la primauté du droit.
- Les femmes et les hommes ont les mêmes droits.
- L'exercice des droits et des libertés de la personne doit se faire dans le respect de ceux d'autrui et du bien-être général.

La société québécoise est aussi régie par la Charte de la langue française qui fait du français la langue officielle du Québec. En conséquence, le français est la langue normale et habituelle du travail, de l'enseignement, des communications, du commerce et des affaires.

Comprenant la portée et la signification de ce qui précède et acceptant de respecter les valeurs communes de la société québécoise, je déclare vouloir vivre au Québec dans le cadre et le respect de ses valeurs communes et vouloir apprendre le français, si je ne le parle pas déjà.

Signature du requérant

Date (année/mois/jour)

Signature de l'époux ou du conjoint de fait

Date (année/mois/jour)

Signature de l'enfant à charge de 18 ans ou plus

Date (année/mois/jour)

Signature de l'enfant à charge de 18 ans ou plus

Date (année/mois/jour)

Signature de l'enfant à charge de 18 ans ou plus

Date (année/mois/jour)

29. Protection sur les renseignements personnels

Conformément à l'article 65 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, le Ministère vous informe que les renseignements nominatifs recueillis sur ce formulaire, de même que ceux qui s'ajouteront à votre dossier par la suite, seront traités de façon confidentielle et ne seront consultés que par les personnes qui ont qualité pour les recevoir lorsque ces renseignements sont nécessaires à l'exercice de leurs fonctions. Certains renseignements peuvent toutefois être communiqués ou obtenus sans votre consentement, conformément aux dispositions d'exception prévues à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, ou encore dans le cadre d'ententes entre organismes conclues conformément à cette loi.

Ces renseignements peuvent également être utilisés par le Ministère à des fins d'étude, de statistique et d'évaluation de programme ou pour communiquer avec vous afin d'améliorer la qualité du service rendu.

Le Ministère vous informe également que la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels prévoit, aux articles 83, 85 et 89 à 93, des droits d'accès et de rectification. Pour obtenir votre dossier, veuillez adresser une demande au responsable de l'accès et de la protection des renseignements personnels du Ministère.

N'oubliez pas de lire, de signer et de dater cette déclaration.

▶ 30. Déclaration du requérant principal

Je déclare

- que les renseignements contenus dans la présente demande et, le cas échéant, les documents annexés sont complets et exacts et que j'aviserai le Ministère de tout changement aux réponses indiquées dans cette demande dans les 30 jours suivant ce changement;
- vouloir m'établir au Québec pour y investir;
- accepter les charges financières liées à mon établissement et, le cas échéant, à ceux de mon époux ou de mon conjoint de fait et des enfants à charge inclus dans ma demande de sélection permanente.

Je reconnais avoir pris connaissance de l'avis sur la protection des renseignements personnels à la section précédente.

Je comprends que le Ministère peut :

- vérifier ou faire vérifier auprès de tiers l'exactitude des renseignements fournis et que, si je communique au Ministère un renseignement que je sais ou que j'aurais dû savoir être faux ou trompeur, je commets une infraction à la Loi sur l'immigration au Québec et je suis passible d'une amende;
- rejeter toute demande qui contient un renseignement ou un document faux ou trompeur;
- refuser d'examiner une demande de sélection de la part d'une personne qui a fourni, depuis cinq ans ou moins, un renseignement ou un document faux ou trompeur relativement à une demande présentée en vertu de la Loi sur l'immigration au Québec;
- annuler un certificat de sélection s'il a été délivré sur la foi d'une demande qui contient un renseignement ou un document faux ou trompeur, s'il a été délivré par erreur ou si les conditions requises pour sa délivrance ont cessé d'exister.

En foi de quoi, j'ai signé à

_____|_____|_____
Ville Pays ou territoire Date (année/mois/jour)

Signature du requérant principal

Veillez noter que cette section est facultative.

► 31. Clause de consentement

Le Ministère souhaiterait pouvoir communiquer avec vous pour réaliser des études (sondages, groupes de discussion, etc.) afin d'améliorer la qualité de ses services et de faire le suivi de votre intégration au Québec.

Veillez noter que cette section est facultative. Le choix de consentir ou non à la présente section n'aura aucune incidence sur le traitement de votre demande. Vous pouvez aussi mettre fin à votre autorisation en tout temps en écrivant un courriel au Ministère à desinscription@midi.gouv.qc.ca, et ce, sans conséquence négative ou préjudice et sans avoir à justifier votre décision.

J'autorise le Ministère à communiquer avec moi pour réaliser des études (sondages, groupes de discussion, etc.) afin d'améliorer la qualité de ses services et de faire le suivi de mon intégration au Québec.

Signature du requérant principal

Date (année/mois/jour)

32. Contrat d'autonomie financière

Le **Contrat d'autonomie financière** est un acte juridique par lequel vous vous engagez à subvenir à vos besoins essentiels et, le cas échéant, à ceux des personnes qui vous accompagnent au Québec, à savoir votre époux ou votre conjoint de fait et vos enfants à charge, y compris ceux qui ont la citoyenneté canadienne, le cas échéant. La durée du contrat est de trois mois et prend effet à compter de la date à laquelle vous obtenez la résidence permanente.

Les besoins essentiels visés par le contrat comprennent, entre autres, la nourriture, l'hébergement, les vêtements et toute autre nécessité personnelle.

Comme l'exigent la Loi sur l'immigration au Québec et le Règlement sur l'immigration au Québec, vous devez **souscrire au présent contrat, à défaut de quoi votre demande de sélection permanente ne pourra être acceptée.**

Avant de signer l'engagement, vous devez inscrire la somme dont vous disposerez au Québec pour subvenir à vos besoins et à ceux des personnes qui vous accompagnent, le cas échéant.

Important

Selon que votre époux ou votre conjoint de fait et vos enfants à charge vous accompagnent ou non, vous devez appliquer un barème différent (voir page 25 sur 36) pour calculer la somme minimale dont vous devez disposer pour subvenir à vos et à leurs besoins essentiels pendant les trois mois suivant l'obtention de la résidence permanente.

N'oubliez pas de lire, de signer et de dater cet engagement.

► Engagement

Je reconnais avoir pris connaissance des renseignements contenus dans ce contrat d'autonomie financière et je comprends la nature et la portée de celui-ci. En conséquence :

- Je déclare que je disposerai pour la durée du présent contrat, laquelle est de trois mois à compter de la date d'obtention de la résidence permanente, de ressources financières suffisantes pour subvenir à mes besoins et à ceux des personnes qui m'accompagnent, comme l'exige le Règlement sur l'immigration au Québec, soit la somme de _____ dollars canadiens.
- Je m'engage à subvenir à mes besoins essentiels et à ceux des personnes incluses dans ma demande pendant toute la durée du présent contrat.
- J'autorise le Ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion à transmettre au ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale les renseignements relatifs au présent contrat, dans le cas où serait présentée une demande d'aide financière de dernier recours me visant ou visant une ou plusieurs des personnes incluses dans ma demande.
- Je m'engage à rembourser au gouvernement du Québec toute somme que ce dernier m'accorderait ou accorderait aux personnes incluses dans ma demande, à titre de prestations d'aide financière de dernier recours, conformément à la législation applicable, pendant toute la durée du contrat.

N'oubliez pas d'inscrire ici la somme dont vous disposerez au Québec pour subvenir à vos besoins et à ceux des personnes qui vous accompagnent, le cas échéant. Référez-vous aux barèmes de la page suivante.

En foi de quoi, j'ai signé à

Ville

Pays ou territoire

Date (année/mois/jour)

Signature du requérant principal

Barèmes en vigueur du 1^{er} janvier au 31 décembre 2018

Adultes sans enfants

Situation	Barème en \$ CA
1 adulte (requérant principal)	3 135 \$
2 adultes (requérant principal et conjoint qui accompagne)	4 597 \$

Adultes avec enfants à charge qui accompagnent

Nombre d'enfants à charge	Barème en \$ CA
1 adulte (requérant principal) et	
– 1 enfant de moins de 18 ans	4 212 \$
– 2 enfants de moins de 18 ans	4 755 \$
– 3 enfants de moins de 18 ans	5 297 \$
– Plus de 3 enfants de moins de 18 ans : ajoutez	543 \$ par enfant
– 1 enfant (ou plus) de 18 ans et plus : ajoutez	1 462 \$ par enfant
2 adultes (requérant principal et conjoint qui accompagne)	
– 1 enfant de moins de 18 ans	5 150 \$
– 2 enfants de moins de 18 ans	5 558 \$
– 3 enfants de moins de 18 ans	5 966 \$
– Plus de 3 enfants de moins de 18 ans : ajoutez	409 \$ par enfant
– 1 enfant (ou plus) de 18 ans et plus : ajoutez	1 462 \$ par enfant

Exemples de calcul

Adulte(s) et nombre d'enfants à charge qui accompagnent		Somme exigée	Total
1 adulte et	1 enfant de moins de 18 ans	4 212 \$	5 674 \$
	1 enfant de 18 ans et plus	+ 1 462 \$	
1 adulte et	4 enfants de moins de 18 ans	5 297 \$	5 840 \$
		+ 543 \$	
2 adultes et	3 enfants de moins de 18 ans	5 966 \$	5 966 \$
2 adultes et	2 enfants de 18 ans et plus	4 597 \$ + (1 462 \$ x 2)	7 521 \$

N'oubliez pas de lire,
de signer et de dater cette
déclaration.

► 33. Déclaration des époux

Déclaration du requérant principal

Je, _____, déclare que je suis l'époux
Prénom et nom de famille

de, _____.
Prénom et nom de famille

► Veuillez indiquer si l'énoncé
correspond à votre situation.

Oui Non Au moment de mon mariage avec cette personne, j'étais l'époux d'une autre personne.

Oui Non J'ai un conjoint et je vis séparé de mon époux depuis le _____.
Date (année/mois/jour)

En foi de quoi, j'ai signé à

Ville Pays ou territoire Date (année/mois/jour)

Signature du requérant principal

Déclaration de l'époux qui accompagne le requérant principal

Je, _____, déclare que je suis l'époux
Prénom et nom de famille

de, _____.
Prénom et nom de famille

► Veuillez indiquer si l'énoncé
correspond à votre situation.

Oui Non Au moment de mon mariage avec cette personne, j'étais l'époux d'une autre personne.

Oui Non J'ai un conjoint et je vis séparé de mon époux depuis le _____.
Date (année/mois/jour)

En foi de quoi, j'ai signé à

Ville Pays ou territoire Date (année/mois/jour)

Signature de l'époux inclus dans cette demande

N'oubliez pas de lire, de signer et de dater cette déclaration.

34. Déclaration des conjoints de fait

Déclaration du requérant principal

Je, _____, déclare que
Prénom et nom de famille

Veillez indiquer si l'énoncé correspond à votre situation.

Oui Non Je vis maritalement et cohabite avec _____
Prénom et nom de famille
depuis le _____.
Date (année/mois/jour)

Oui Non J'ai une relation maritale avec _____
Prénom et nom de famille
depuis le _____, mais, étant l'objet de persécution ou de contrôle pénal, nous ne
Date (année/mois/jour)
pouvons cohabiter.

En foi de quoi, j'ai signé à

Ville Pays ou territoire Date (année/mois/jour)

Signature du requérant principal

Déclaration du conjoint de fait qui accompagne le requérant principal

Je, _____, déclare que
Prénom et nom de famille

Veillez indiquer si l'énoncé correspond à votre situation.

Oui Non Je vis maritalement et cohabite avec _____
Prénom et nom de famille
depuis le _____.
Date (année/mois/jour)

Oui Non J'ai une relation maritale avec _____
Prénom et nom de famille
depuis le _____, mais, étant l'objet de persécution ou de contrôle pénal, nous ne
Date (année/mois/jour)
pouvons cohabiter.

En foi de quoi, j'ai signé à

Ville Pays ou territoire Date (année/mois/jour)

Signature du conjoint de fait

Partie 2 – Liste des documents à soumettre à l'appui de la demande

Cochez la case correspondant à chacun des documents que vous soumettez. Vous devez obligatoirement joindre cette liste dûment remplie à votre demande de sélection permanente et fournir tous les documents demandés, dans le format exigé, sans quoi votre demande sera rejetée.

Pour connaître les règles en matière d'exigences documentaires (format et traduction des documents), consultez le site Web du Ministère au www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/exigences-documentaires.



N'envoyez pas de documents originaux, à moins d'indication contraire, car les documents soumis ne sont pas retournés.

Présentation de la demande de sélection permanente

Est-ce que vous avez recours à l'avoir net de votre conjoint pour démontrer que vous disposez d'un avoir net de 2 000 000 \$ CA ?

Oui Non

Les formulaires, les déclarations, la convention d'investissement et le document narratif doivent contenir les **signatures manuscrites originales** des personnes concernées.

► **Formulaires et déclarations**

La demande (parties 1 et 2), les déclarations et le contrat d'autonomie financière doivent être dûment remplis, datés et signés.

► Votre époux ou votre conjoint de fait et vos enfants à charge de 18 ans et plus doivent aussi signer et dater cette déclaration.

► Vous et votre conjoint devez signer la même déclaration.

Section 1 – Demande de sélection permanente

	Format exigé	Document requis	
		Requérant principal	Conjoint/époux
1	Original	<input type="checkbox"/>	
2	Original	<input type="checkbox"/>	S. O.
3	Photocopie	<input type="checkbox"/>	S. O.
4	Original	<input type="checkbox"/>	S. O.
5	Original	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

► Vous devez rédiger ce document selon les règles du Guide de rédaction du document narratif (A-8100-FO) disponible sur le site Web du Ministère au www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/document-narratif

Pièces justificatives

Section 3 – Identité et état civil

Documentation concernant l'identité et l'état civil du requérant principal ou de la requérante principale, de son conjoint ou de sa conjointe et des enfants à charge

► Si vous détenez plus d'un passeport valide, vous devez fournir les informations demandées pour chacun d'eux

	Format exigé	Document requis		
		Requérant principal	Conjoint/époux	Enfant(s) à charge
6	Photocopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Photocopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	S. O.
8	Photocopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Photocopie	<input type="checkbox"/>		
10	Photocopie	<input type="checkbox"/>		S. O.
11	Photocopie	<input type="checkbox"/>		S. O.
12	Photocopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	S. O.
13	Photocopie	S. O.	S. O.	<input type="checkbox"/>
14	Photocopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Original	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

► Si votre conjoint de fait est inclus dans la demande de sélection, vous devez prouver que vous avez cohabité de façon continue pendant une période d'au moins 12 mois dans la partie 1 du formulaire. S'il n'est pas inclus dans votre demande de sélection, vous devez tout de même obligatoirement le déclarer au point 5 de la section 1.

► Ces documents doivent démontrer qu'il s'agit d'une adoption plénière (qui crée un nouveau lien de filiation et met fin au lien de filiation préexistant).

Enfants âgés de moins de 18 ans qui vous accompagnent en l'absence de l'autre parent		Format exigé	Document requis	
			Requérant principal	Conjoint/époux
16	<ul style="list-style-type: none"> • Déclaration de consentement parental faite devant un notaire, un magistrat, un juge, un officier de justice, un employé d'un ministère ou d'un organisme gouvernemental ou un représentant diplomatique ou consulaire de votre pays ou de votre territoire de citoyenneté qui contient obligatoirement tous les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> – le nom et le prénom de l'enfant; – la date de naissance de l'enfant; – le nom et le prénom du parent accompagnant (vous ou votre conjoint ou conjointe); – l'accord du parent non accompagnant autorisant expressément l'immigration permanente de son enfant au Québec; – le nom, le prénom et les coordonnées du parent non accompagnant, en caractères d'imprimerie; – la signature du parent non accompagnant; – la date de la déclaration; – le nom et le prénom du notaire, du magistrat, du juge ou de l'officier de justice, de l'employé d'un ministère ou d'un organisme gouvernemental ou du représentant consulaire, en caractères d'imprimerie; – la signature et le sceau professionnel du notaire, du magistrat, du juge ou de l'officier de justice, de l'employé d'un ministère ou d'un organisme gouvernemental ou du représentant diplomatique ou consulaire. <p style="text-align: center;">OU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificat ou jugement d'un tribunal indiquant l'attribution exclusive des droits de garde de l'enfant au parent accompagnant <p style="text-align: center;">OU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acte ou certificat de décès du parent 	Original	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Photocopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Photocopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	<ul style="list-style-type: none"> • Pièce d'identité du parent non accompagnant comportant sa signature 	Photocopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si le document présenté indique que le parent non accompagnant a droit à des visites ou à des vacances avec votre enfant, vous devez fournir l'original d'une déclaration de consentement parental autorisant expressément l'immigration de l'enfant au Québec. ►

Enfant à charge âgé de 22 ans ou plus		Format exigé	Document requis
18	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat médical attestant l'incapacité physique ou psychologique de l'enfant à charge, s'il y a lieu. 	Original	<input type="checkbox"/>

Section 4 – Facteurs de sélection

Documentation pour l'évaluation des facteurs de sélection (formation, connaissances linguistiques, séjour et famille au Québec)

Vous devez présenter l'un des diplômes ou certificats suivants : certificat ou diplôme universitaire, d'études postsecondaires de formation technique, d'études secondaires générales ou de techniques professionnelles.

Si vous avez déclaré vouloir pratiquer une profession ou un métier réglementés, vous devez fournir la déclaration qui s'applique à votre situation, après l'avoir dûment remplie, datée et signée.

Pour connaître les exigences en matière d'évaluation des connaissances linguistiques en français, consultez la page www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/connaissances-francais-anglais-ga

Pour connaître les exigences en matière d'évaluation des connaissances linguistiques en anglais, consultez la page www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/connaissances-francais-anglais-ga

Si vous ou votre conjoint avez effectué un séjour de plus de deux semaines au Québec durant les dix années précédant la présentation de votre demande, vous devez fournir des documents qui l'attestent. Notez que le séjour pour affaires est reconnu à condition qu'il soit d'une durée minimale d'une semaine et qu'il soit effectué par le requérant principal durant les deux années précédant le dépôt de la demande de sélection permanente.

Les membres de la famille reconnus sont : le conjoint, un fils ou une fille, le père ou la mère, un frère ou une sœur, un grand-père ou une grand-mère.

	Format exigé	Document requis	
		Requérant principal	Conjoint/époux
<p>► 19 • Diplôme, certificat ou attestation de réussite délivrée par un établissement d'enseignement public ou privé reconnu par l'État</p>	Copie certifiée conforme	<input type="checkbox"/>	S. O.
<p>20 • Relevés de notes correspondants au diplôme ou certificat présenté</p>	Copie certifiée conforme	<input type="checkbox"/>	S. O.
<p>► 21 • Déclaration d'un candidat exerçant une profession ou un métier réglementés (formulaire A-0527-JF) ou Déclaration d'un médecin diplômé hors du Canada et des États-Unis (formulaire A-0527-KF) ou Déclaration d'un candidat exerçant la profession d'enseignant au préscolaire, au primaire ou au secondaire (formulaire A-0527-IF)</p>	Original	<input type="checkbox"/>	S. O.
<p>► 22 • Attestation de résultats d'un test (TEF, TEF Canada, TEFAQ, TCF ou TCFQ) ou d'un diplôme de français reconnu (DELF ou DALF). Si vous possédez une connaissance du français de niveau intermédiaire-avancé démontrée par un test standardisé, votre demande sera traitée en priorité. Seul les requérants principaux peut présenter cette preuve.</p>	Original	<input type="checkbox"/>	S. O.
<p>23 • Attestation de résultats du test IELTS</p>	Original	<input type="checkbox"/>	S. O.
<p>► 24 • Séjour au Québec À titre de travailleur temporaire ou d'étudiant étranger : – Permis de travail ou permis d'études ou preuve d'exemption en vertu de la réglementation en vigueur; – Attestation de travail, attestation de stage ou preuve d'études (attestation de l'établissement d'enseignement et relevé de notes). • À titre de visiteur (tourisme ou affaires) : – Permis de séjour (autre que pour le travail ou les études), s'il y a lieu; – Visa, s'il y a lieu; – Tampons de passeport ou billets d'avion.</p>	Photocopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>► 25 • Famille au Québec – Acte ou certificat de naissance du membre de la famille domicilié au Québec et carte d'assurance maladie du Québec valide et passeport canadien, certificat de citoyenneté ou carte de résident permanent valide (recto et verso).</p>	Photocopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Le requérant principal est tenu de présenter les documents des sections 5 à 8 qui lui sont applicables. Le conjoint inclus dans la demande est tenu de présenter les documents des sections 5 à 8 qui s'appliquent à sa situation, dans le cas où le requérant principal a recours à l'avoir net de son conjoint pour démontrer qu'il dispose d'un avoir net de 2 000 000 \$ CA.

Le requérant principal doit contribuer par son avoir, en tout ou en partie, à l'atteinte du seuil de l'avoir net qui, en aucun cas, ne peut reposer uniquement sur l'avoir du conjoint qui l'accompagne.

Section 5 – Avoir net déclaré dans la demande de sélection
(sauf la valeur et la performance financière des entreprises)

▶ La traduction de ces documents peut se limiter à l'en-tête et aux termes bancaires décrivant la nature des transactions.

	Document requis	Format exigé	Document requis	
			Requérant principal	Conjoint/époux
Documentation sur l'actif à court et à long terme				
26	Comptes bancaires	Original	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> Relevés bancaires des comptes courants et d'épargne couvrant toutes les transactions bancaires réalisées pendant au moins les douze (12) derniers mois 			
27	Actions et obligations : existence et performance sur les marchés financiers			
	Relevé des comptes de titres délivré par le dépositaire central des valeurs mobilières indiquant le nom et le code des titres détenus au dernier jour des trois (3) dernières années fiscales complétées	Original	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Relevé des transactions sur les valeurs mobilières endossé par le courtier en valeurs mobilières couvrant les trois (3) dernières années fiscales complétées	Original	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28	Placements : dépôts à terme, certificats de placements garantis, fonds communs de placements, bons du Trésor, etc.	Photocopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> Attestation de l'institution financière indiquant la valeur actuelle du placement 			
29	Autres valeurs : assurances, cautions de garantie, fonds de pension, etc.	Photocopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> Contrats de souscription aux assurances et documentation émise par l'institution financière confirmant la valeur de rachat des assurances Toute autre documentation émise par l'institution financière démontrant les autres valeurs déclarées dans la demande et les coûts liés à leur acquisition 			
30	Existence et appréciation de la valeur des avoirs immobiliers (terrains et immeubles)			
	Existence des avoirs immobiliers :	Photocopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> Dans le cas d'une propriété résidentielle ou commerciale, le contrat d'achat final, le titre de propriété et, le cas échéant, l'inscription actualisée au registre foncier 			
	Valeur actuelle des avoirs immobiliers :	Original	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> Rapport d'évaluation professionnel préparé par une personne physique ou morale accréditée auprès des autorités compétentes. <p>Ce rapport doit indiquer, séparément, la valeur des édifices et du terrain. Il doit aussi contenir la description de la méthodologie et des sources de données utilisées par l'expert ainsi que la licence confirmant qu'il est officiellement autorisé à effectuer des évaluations immobilières</p>			
	Date et prix d'achat des avoirs immobiliers :	Photocopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> Preuves d'acquiescement du coût d'achat et des taxes à l'immobilier (p. ex. reçus) Dans les pays ou territoires où les prix d'achat inscrits sur la documentation présentée aux autorités sont basés sur des évaluations gouvernementales éloignées des valeurs transigées sur le marché immobilier (p. ex. Iran, Vietnam, Taïwan, pays du sous-continent indien, etc.), le ou les contrats d'achat additionnels reflétant l'entièreté du prix d'achat transigé par les parties ou, en l'absence d'une documentation écrite, une déclaration écrite indiquant le prix d'achat effectif. 			

▶ Vous devez présenter ce document, si la valeur de l'immeuble ou du terrain est utilisée pour démontrer que vous disposez d'un avoir net de 2 000 000 \$ CA

Documentation sur le passif à court terme et à long terme		Format exigé	Document requis	
			Requérant principal	Conjoint/époux
31	Emprunts bancaires (hypothèques, marges de crédit, cartes de crédit, autres emprunts bancaires, etc.), emprunts personnels (de particulier à particulier), impôts dus, mises en caution, etc.			
	▶ Rapport de crédit personnel délivré par le registre public du crédit (p. ex. Banque populaire de Chine) ou un registre privé (p. ex. Equifax, Experian, TransUnion) dans les pays ou territoires qui n'ont pas de registre public	Original	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ Déclarations de patrimoine endossées par le fisc dans les pays ou territoires où ce document existe (p. ex. pays du sous-continent indien, Kenya, Suisse)	Photocopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vous devez présenter la **version détaillée** de ce document. Il doit être présenté même s'il n'indique aucun historique de crédit.

Cette documentation doit couvrir au moins les cinq (5) dernières années fiscales complétées.

Section 6 – Expérience en gestion et revenus personnels à titre d'employé, d'actionnaire ou de propriétaire d'une entreprise

Expérience en gestion du requérant principal acquise soit dans une entreprise agricole, commerciale, industrielle ou professionnelle licite, soit dans un organisme international ou un gouvernement, l'un de ses ministères ou organismes pendant au moins deux (2) des cinq (5) dernières années précédant la date du dépôt de la demande

Revenus (salaires, dividendes, profits, bonis, primes, commissions, allocations, etc.) pour chaque activité économique dont le requérant principal ou son conjoint ont retiré une rémunération qui est à l'origine d'un investissement, d'un avoir ou de ses économies actuelles

		Format exigé	Document requis		
			Requérant principal	Conjoint/époux	
▶	32	• Documentation pertinente attestant l'exercice de fonctions de planification, de direction et de contrôle de ressources financières ainsi que de ressources humaines ou matérielles, sous l'autorité du requérant principal	Photocopie	<input type="checkbox"/>	S. O.
▶	33	• Déclaration des employés à la sécurité sociale ou tout autre organisme public endossée par l'autorité émettrice ou police d'assurance responsabilité civile de l'employeur	Photocopie	<input type="checkbox"/>	S. O.
▶	34	• Attestation ou certificat de travail pour chaque emploi à titre de gestionnaire et pour chaque période de travail dont il a retiré une rémunération qui est à l'origine d'un investissement, d'un avoir ou de ses économies actuelles	Photocopie	<input type="checkbox"/>	S. O.
▶	35	• Contrat(s) de travail ou contrat(s) de gérance	Photocopie	<input type="checkbox"/>	S. O.
▶	36	Documentation au nom du requérant principal, s'il y a lieu, ou de son conjoint, endossée par les autorités gouvernementales compétentes (p. ex. bureau des impôts, caisse de retraite ou assurance emploi) appuyant la valeur des revenus personnels déclarés dans le document narratif.	Photocopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		• Avis de cotisation à l'impôt sur les revenus personnels OU			
		• Déclarations d'impôt sur le revenu personnel avec toutes leurs annexes endossées par le bureau des impôts et les reçus de paiement de ces impôts pour les cinq (5) dernières années	Photocopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		• Historique des cotisations sociales, en particulier celles faites à la caisse de retraite	Original ou copie certifiée conforme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

En raison de la diversité de la documentation qui pourrait appuyer l'expérience en gestion du requérant principal, il lui est laissé le choix de présenter les documents appropriés.

Vous devez présenter l'un de ces documents, en plus de ceux exigés au point 36, si vous avez acquis votre expérience dans une entreprise professionnelle.

Vous devez présenter la **version intégrale** de ces documents.

Cette documentation doit couvrir **au moins** les cinq (5) dernières années fiscales complétées.

Vous devez présenter ces documents si vous résidez dans un pays ou territoire où les avis de cotisation à l'impôt sur les revenus personnels n'existent pas (p. ex. en Chine).

Ces documents sont délivrés par les autorités compétentes (p. ex. registraire de commerce ou des compagnies, chambres de commerce, guildes, ministères ou organismes de régulation, tribunaux, etc.) et consistent, généralement, en des licences d'exercice commercial, industriel ou professionnel.

Ces documents doivent indiquer l'état de situation actuel et l'historique des changements apportés au capital social et aux participations des partenaires.

Vous devez présenter ces documents pour les investissements faits durant au moins les cinq (5) dernières années.

Vous devez présenter ces documents si l'entreprise réside dans un pays ou un territoire où ils existent (p. ex. Chine, Turquie, Égypte).

La traduction de ce document peut se limiter à l'histoire du développement de l'entreprise, à la structure du groupe d'entreprises dans lequel elle s'inscrit, aux relations avec des parties liées et à toute autre section mentionnant le requérant principal, le cas échéant, et/ou son conjoint.

Les rapports de mission d'examen doivent être préparés par un comptable agréé selon la norme internationale d'examen limité (*International Standard on Review Engagements 2400*) ou la norme qui leur correspond dans le pays ou territoire où est établie l'entreprise. Ces documents doivent couvrir au moins les cinq (5) dernières années fiscales complétées.

▶ 37	Existence légale, actionnariat et investissement			
	Certificat(s) d'enregistrement de l'entreprise auprès du registraire des entreprises ou son équivalent et, le cas échéant, les extraits de la Gazette officielle ou du Journal officiel confirmant l'enregistrement de l'entreprise	Photocopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Carte ou certificat d'enregistrement fiscal de l'entreprise	Photocopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Extrait(s) complet(s) et récent(s) provenant du registraire des entreprises ou son équivalent	Photocopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Articles d'association ou ententes de partenariat et, le cas échéant, contrat de coentreprise ou leurs équivalents (p. ex. mémorandums d'association, statuts ou conventions de société) ainsi que leurs amendements	Photocopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Documents appuyant le transfert des fonds investis dans l'entreprise (p. ex. extraits bancaires pertinents)	Photocopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificats bancaires des investissements au capital social accompagnés, le cas échéant, des rapports de vérification du capital préparés par un auditeur externe	Photocopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▶ 38	Dans le cas d'une entreprise cotée en bourse			
	• Prospectus préparé en vue du premier appel public à l'épargne	Photocopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Rapports annuels couvrant au moins les cinq (5) dernières années fiscales complétées	Photocopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▶ 39	Dans le cas d'une entreprise incorporée ou d'une entreprise actionnaire d'une ou de plusieurs entreprises (holding) ou est une société de personnes			
	<ul style="list-style-type: none"> • Rapports de mission d'examen des états financiers ou, dans le cas d'un holding, rapports de mission d'examen des états financiers consolidés <p>Les rapports doivent contenir :</p> <ul style="list-style-type: none"> – un bilan, un état des résultats, un état des flux de trésorerie et un état des bénéfices non répartis pour chaque année ; – des annotations méthodologiques du comptable sur, notamment, les principes et méthodes d'évaluation retenus, la comptabilisation des ventes, l'évaluation des inventaires et l'identification des immobilisations ainsi que l'évaluation de leur amortissement annuel par catégorie ; – des annotations informatives du comptable sur, notamment : <ul style="list-style-type: none"> ◦ les postes ventilés au bilan ; ◦ les postes ventilés au chiffre d'affaires par activité ; ◦ les postes ventilés des coûts d'exploitation et des coûts administratifs (incluant la masse salariale) ; ◦ la nature des activités, la gamme de produits offerts, la structure de l'organisation et l'adresse des emplacements d'exploitation ; ◦ l'existence de prêts entre entreprises, leur nature et la possibilité de les recouvrer ; ◦ l'existence de ventes ou de prêts et d'emprunts de l'entreprise avec des parties liées ; ◦ la propriété et l'utilisation faite du ou des édifices dont la valeur figure au bilan ; ◦ le régime fiscal s'appliquant à l'entreprise. <p style="text-align: center;">OU</p>	Original	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Section 7 – Existence, valeur et performance financière des entreprises Valeur, performance et licéité de l'entreprise ou des entreprises du requérant principal et/ou de son conjoint		Format exigé	Document requis	
			Requérant principal	Conjoint/époux
▶ Les rapports d'audit doivent avoir été préparés sur une base annuelle (p. ex. au début de 2015 pour l'année fiscale 2014) et avoir existés avant le projet d'immigration. Dans le cas contraire, des rapports de mission d'examen sont exigés (se référer à la sous-section 7.3.1).	Rapports d'audit des états financiers ou, dans le cas d'un holding, des rapports d'audit des états financiers consolidés. Les rapports financiers (de mission d'examen ou d'audit) doivent être accompagnés d'une documentation externe provenant des autorités compétentes (p. ex. bureau des impôts, agence de crédit) appuyant la licéité des activités et la performance financière de l'entreprise.	Photocopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▶ Ces documents doivent couvrir au moins les cinq (5) dernières années fiscales complétées.	Avis de cotisation à l'impôt sur les bénéfices des sociétés OU	Photocopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▶ Ces documents doivent couvrir au moins les cinq (5) dernières années fiscales complétées.	Déclarations d'impôt sur les bénéfices des sociétés avec toutes leurs annexes endossées par le bureau des impôts et les reçus de paiement de ces impôts pour les 5 (cinq) dernières années	Photocopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▶ Vous devez présenter ces documents si l'entreprise est établie dans un pays ou un territoire où les avis de cotisation à l'impôt sur les bénéfices des sociétés n'existent pas (p. ex. en Chine).	Relevés bancaires de l'entreprise	Original	Si le ministère en fait la demande par écrit	Si le ministère en fait la demande par écrit
	Rapport de crédit d'entreprise issu d'un registre public de crédit (p. ex. le registre maintenu par la banque centrale) ou d'un registre privé de crédit (p. ex. celui d'agences comme Transunion, Equifax, Experian)	Original	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▶ 40	Dans le cas d'une entreprise individuelle			
▶ Vous devez présenter ces documents si l'entreprise est établie dans un pays ou un territoire où il n'existe pas d'impôt sur les bénéfices des sociétés (p. ex. les Émirats arabes unis).	• État des résultats (profits et pertes)	Original	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▶ Vous devez présenter ce document même s'il n'indique aucun historique de crédit.	• Rapport d'évaluation détaillé de la valeur nette de l'entreprise individuelle	Original	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Relevés du ou des comptes bancaires utilisés par l'entreprise	Original	Si le ministère en fait la demande par écrit	Si le ministère en fait la demande par écrit

Section 8 – Donations et héritages

Capacité financière du donateur et origine licite des fonds reçus par donation ou héritage. Les sommes reçues par donation moins de six (6) mois avant le dépôt de la demande ne sont pas admissibles.		Format exigé	Document requis	
			Requérant principal	Conjoint/époux
▶ Ces documents doivent être préparés par un comptable agréé et ils doivent couvrir au moins les cinq (5) dernières années fiscales complétées.	41 Dans le cas d'une donation :	Photocopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▶ Ce document doit être préparé par une firme spécialisée dans l'évaluation des actifs d'entreprise.	• Identification du donateur et preuves de sa capacité financière à effectuer un don et de l'origine licite des fonds et des biens reçus par donation (se référer aux sections 5 à 7);			
	• Documents attestant le transfert des fonds ou des biens reçus (p. ex. preuve de transfert bancaire, transfert de titre de propriété, etc.).			
▶ Vous devez présenter ces documents lorsque vous avez reçu un don qui a contribué de manière significative à l'accumulation de votre avoir net.	42 Dans le cas d'un héritage :	Photocopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Acte ou certificat de décès, testament notarié ou jugement de la Cour confirmant la nature de l'héritage et documents attestant le transfert de la somme ou du bien à l'héritier ou à l'héritière.			

Paiement des droits exigibles



Le traitement de votre demande ne débutera qu'au moment où nous aurons reçu le paiement des droits exigibles. Si le paiement n'a pas été joint à votre demande ou s'il est insuffisant, nous vous retournerons votre demande.

Vous devez payer en devises canadiennes. L'argent comptant et les chèques personnels ne sont pas acceptés. Consultez le site Web du Ministère pour savoir quels sont les droits exigibles et les modes de paiement acceptés : www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/frais .		Format exigé	Document requis
43	<ul style="list-style-type: none">• Pour payer par carte de crédit (Visa, MasterCard, American Express), vous devez remplir le formulaire suivant et le joindre à votre demande :<ul style="list-style-type: none">– Paiement par carte de crédit (A-0591-F0)	Original	<input type="checkbox"/>